



دفترچه راهنمای ثبت نام نهایی

جامعه الزهراء

نیمسال دوم
سال تحصیلی ۹۶-۹۵

بسم الله الرحمن الرحيم
 در منق و دفتر این دفتر
 حضرت زهرا (س) را به یاد آوریم
 چون بستاند هر روز است
 این کتاب به زبیر گفته این درس
 آه زبیر که در قریه حیره
 مسته کرام
 سعید صالح
 آذر اردبیل



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مرکز علوم اسلامی جامعه الزهراء علیها السلام اکنون بحمدالله برکات و آثار خود را آشکار ساخته است و جمع کثیری از بانوان سراسر کشور و از کشورهای دیگر در این مرکز عالی علمی تحقیقی پرورش یافته و در اقطار اسلامی منتشر گشته‌اند.
رهبر معظم انقلاب مدظله العالی

تذکر مهم :

قبل از حضور در جامعه الزهرا و انجام مراحل ثبت‌نام، این دفترچه را کامل و به دقت مطالعه نمایید.

ضمن تبریک و خوشامدگویی به تمام طلاب جدیدالورود، خواهشمند است موارد ذیل را به دقت مطالعه بفرمایید.

الف) تاریخ ثبت نام نهایی:

ثبت نام نهایی ویژه قبول شدگان نیمسال دوم از تاریخ ۹ تا ۱۴ دی ماه ۱۳۹۵ از طریق سامانه پذیرش جامعه الزهراء به آدرس paziresh.jz.ac.ir انجام می شود.

ب) مدارک لازم برای تکمیل ثبت نام

برای ثبت نام نهایی و تشکیل پرونده تحصیلی، لازم است تمام مدارک ارسالی را در زمان ثبت نام بررسی نمایید و در صورت نیاز پس از اسکن در «سامانه پذیرش» ثبت و بارگذاری نمایید:

۱) عکس پرسنلی جدید (در صورت نیاز)

۲) تمام صفحات اصل شناسنامه

۳) اصل کارت ملی (پشت و رو)

۴) اصل آخرین مدرک تحصیلی (که در زمان ثبت نام، اطلاعات آن در سامانه ثبت شده)، به شرح ذیل:
- پذیرفته شدگان دوره عمومی (تمام وقت - نیمه وقت - غیرحضوری - مجازی): حداقل مدرک دیپلم یا گواهی پایان دوره متوسطه و یا مدرک پیش دانشگاهی؛
- پذیرفته شدگان تحصیلات تکمیلی، مدرک سطح ۲ (ویژه حوزویان)، کارشناسی از دانشگاه های امام صادق و عالی شهید مطهری (ویژه دانشگاهیان)
یادآوری: اسکن کپی مدارک فوق پذیرفته نمی شود.

۵) مدرک دال بر سکونت با والدین یا همسر در قم (مخصوص پذیرفته شدگان بخش های حضوری غیر از طلاب خوابگاهی) نظیر: سند منزل، اجاره نامه رسمی، گواهی اشتغال به کار یا تحصیل سرپرست یا دانش پژوه، دفترچه بیمه صادره از قم و ...

۶) تکمیل و امضای فرم «تعهدنامه سرپرست» که امکان دانلود در سایت وجود دارد.

۷) اصل جواب آزمایش های «CBC»، «HIVAb»، «S/E» (مخصوص پذیرفته شدگان خوابگاهی)

ج) نحوه ثبت نام نهایی:

آن دسته از پذیرفته شدگانی که نسبت به ارسال مدارک مورد نیاز اقدام نکرده اند یا به جای اصل مدارک، کپی آنها را فرستاده اند، لازم است نسبت به ارسال یا اصلاح این مدارک از طریق سامانه paziresh.jz.ac.ir اقدام نمایند.

مدارک مورد نیاز به شرح ذیل است:

نحوه بارگذاری مدارک به صورت ذیل می باشد:

- ابتدا به آدرس <http://paziresh.jz.ac.ir/final-registration> مراجعه نمایید و با استفاده از یکی از روشهای ذیل وارد سامانه شوید:



ثبت نام نهایی

ثبت نام با استفاده از کد رهگیری

کد رهگیری ثبت نام

کد رهگیری که هنگام ثبت نام در آزمون دریافت نموده اید

کد امنیتی

کد امنیتی که در بکس پایین قرارداد را وارد نمایید.

شروع

ثبت نام با استفاده از کد ملی و شماره شناسنامه

شماره شناسنامه

کد ملی

کد ملی 10 رقمی را به دقت وارد نمایید.

کد امنیتی

کد امنیتی که در بکس پایین قرارداد را وارد نمایید.

شروع



- در صفحه شخصی، نام و نام خانوادگی و اطلاعات رشته و سایر اطلاعات خود را ملاحظه می کنید:



مشخصات فردی داوطلب


نام خانوادگی:	نام:
نام پدر:	کد ملی:
تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:
حضور - نیمه وقت - نیمسال دوم - صح	برنامه ثبت نامی آزمون:

نحوه ارسال مدارک و نکات قابل توجه برای ارسال مدارک:

قبل از ثبت نام نسبت به مطالعه دفترچه را هتما اقدام نمایید.
دفترچه را هتما را از اینجا دریافت نمایید.

برای استفاده از سامانه حتما از مرورگر Google Chrome یا Mozilla Firefox استفاده نمایید.
مدارک ارسالی که شامل شرایط ذیل نباشند قابل استناد نخواهند بود.
- چاپیهای زاید عکس اسکن شده باید حذف شده باشد و تصویر کامل سند در صفحه قابل مشاهده باشد.
- تصویر باید در جهت صحیح و فاقد چرخش 90 درجه یا 180 درجه و ... باشد و نیاز به چرخاندن (rotate) نداشته باشد.
- اندازه عکس اسکن شده باید حداکثر 1200*1200 پیکسل و حداقل 600*600 باشد.
- عکس حداقل با 150 Resolution اسکن شود.
- حجم فایل ذخیره شده عکس نباید از 90 کیلوبایت کمتر و 400 کیلوبایت بیشتر باشد.
- حتی الامکان عکس داوطلب رنگی و دارای زمینه سفید باشد.
- تصویر داوطلب باید واضح مشخص و فاقد اثر مهر و منگنه و هرگونه اکه باشد.
- در صورت ارسال عکس غیرمعتبر ثبت نام داوطلب باطل میگردد.
از تهیه تصویر به وسیله موبایل به جای اسکن آن جدا خودداری فرمایید.
تصاویر نیاز به روتوش نداشته باشد.
در صورت نیاز به ارسال مجدد تصویر آن را از ایست حذف و دوباره ارسال فرمایید.

۳. در قسمت پایین صفحه، مدارکی را که قبلاً ارسال کرده اید قابل مشاهده است. چنانچه مدارک ارسال شده ناقص بوده یا کپی آن را ارسال کرده‌اید می‌توانید با کلیک بر روی علامت سطل زباله (🗑️) اقدام به حذف مدرک ارسالی نموده و مجدداً نسبت به ارسال مدرک جدید از طریق گزینه «افزودن مدرک» و انتخاب دقیق نوع مدرک اقدام نمایید. همچنین، مدارکی را که قبلاً ارسال نکرده‌اید را نیز می‌توانید از همین طریق ارسال نمایید.

ردیف	تصویر مدرک	عنوان مدرک	وضعیت
۱		تصویر پرسنلی جدید با زمینه سفید	ارسال شده ✓
۲		صفحه اول کتابخانه	ارسال شده ✓
۳		صفحه دوم کتابخانه	ارسال شده ✓
۴		صفحه سوم کتابخانه	ارسال شده ✓
۵		کارت ملی (روی کارت ملی)	ارسال شده ✓

(د) تاریخ شروع نیمسال دوم:

شروع نیمسال دوم برای دوره های مختلف به شرح ذیل می باشد:

سطح	برنامه و دوره	تاریخ شروع نیمسال
سطح ۲	تمام وقت (خوابگاهی و روزانه)	۹ بهمن
سطح ۲	نیمه وقت صبح و عصر	۹ بهمن
سطح ۲	غیرحضوری	۱۵ اسفند
سطح ۲	مجازی	۱۵ اسفند
سطح ۱ به ۲	نیمه وقت صبح و عصر	۹ بهمن

تاریخ شروع نیمسال	برنامه و دوره	سطح
۱۵ اسفند	غیرحضوری	سطح ۱ به ۲
۱۵ اسفند	مجازی	سطح ۱ به ۲
۹ بهمن	حضوری	سطح ۳
۱۵ اسفند	غیرحضوری	سطح ۳
۱۵ اسفند	مجازی	سطح ۳

ه) برنامه ویژه طلاب خوابگاهی:

طلاب خوابگاهی لازم است پس از ثبت نهایی در سامانه در تاریخ ۵ بهمن ۱۳۹۵ ساعت ۹ صبح به همراه سرپرست خود در جامعه الزهراء حضور داشته باشند. برنامه ویژه طلاب خوابگاهی به شرح ذیل خواهد بود:

جدول برنامه های طلاب خوابگاهی

عنوان برنامه	تاریخ، ساعت و مکان	مدارک جهت تکمیل ثبت نام
تکمیل مدارک همایش ویژه طلاب همایش ویژه خانواده طلاب	سه شنبه ۵ بهمن ۱۳۹۵، ساعت ۹ به همراه سرپرست قانونی	-شش قطعه عکس پشت نویسی شده جدید -کارت ملی و شناسنامه طلبه و سرپرست -اصل مدرک تحصیلی -دفترچه بیمه درمانی (در صورت موجود بودن) -دو قطعه عکس و کپی شناسنامه پدر و محارمی که به دیدار شما می آیند. -فرم تکمیل شده تعهد سرپرست -سند ازدواج (مخصوص طلاب معقوده) -امضای فرم تعهد طلاب، فرم مسافرت و فرم مربوط به اردوهای توسط طلاب و سرپرستان شان

ضمناً وسایل مورد نیاز طلاب خوابگاهی به شرح ذیل است:

- تشک، پتو، بالش و ملحفه
- لوازم التحریر
- وسایل و لوازم بهداشت فردی (مسواک، خمیر دندان، وسایل حمام و ...)
- لباس مناسب فصل
- وسایل مورد نیاز جهت آشپزی و پخت و پز (برای یک نفر)

(و همایش طلاب جدیدالورود (ویژه دوره‌های حضوری)

پذیرفته شدگان محترم دوره های حضوری، ضروری است در دو مرحله به جامعه الزهرا مراجعه نمایند:

مرحله اول: تمامی قبول شدگان موظف هستند با در دست داشتن مدارک درخواستی (عکس، اصل کارت ملی و شناسنامه ومدرک تحصیلی ...) بر اساس زمان بندی که پس از ثبت نام نهایی، از طریق سامانه به ایشان اعلام می شود برای تکمیل ثبت نام در تاریخ و ساعت تعیین شده به پذیرش جامعه الزهرا مراجعه نمایند. عدم حضور به منزله انصراف می باشد.

مرحله دوم: تمامی قبول شدگان موظف هستند به همراه سرپرستان خود در تاریخ های مذکور در جدول ذیل در همایش طلاب جدیدالورود در جامعه الزهراء حضور داشته باشند:

سطح	برنامه و دوره	تاریخ، ساعت و مکان	مدارک جهت تکمیل ثبت نام
سطح ۲	تمام وقت (روزانه)	۶ بهمن ۱۳۹۵ ساعت ۹ صبح؛ به همراه سرپرست قانونی	-کارت ملی و شناسنامه طلبه و سرپرست -اصل مدرک تحصیلی -فرم تکمیل شده تعهد سرپرست -ارائه مدرک دال بر سکونت با سرپرست در قم با سرپرست (شامل سند منزل به نام سرپرست، اجاره نامه رسمی به نام سرپرست یا دفترچه بیمه طلبه یا سرپرست که در آن شهر قم ذکر شده باشد)
سطح ۲	نیمه وقت صبح و عصر	۶ بهمن ۱۳۹۵ ساعت ۹ صبح؛ به همراه سرپرست قانونی	-کارت ملی و شناسنامه طلبه و سرپرست -اصل مدرک تحصیلی -فرم تکمیل شده تعهد سرپرست -ارائه مدرک دال بر سکونت با سرپرست در قم با سرپرست (شامل سند منزل به نام سرپرست، اجاره نامه رسمی به نام سرپرست یا دفترچه بیمه طلبه یا سرپرست که در آن شهر قم ذکر شده باشد)
سطح ۱ به ۲	نیمه وقت صبح و عصر	۶ بهمن ۱۳۹۵ ساعت ۹ صبح؛ به همراه سرپرست قانونی	-کارت ملی و شناسنامه طلبه و سرپرست -اصل مدرک تحصیلی -فرم تکمیل شده تعهد سرپرست -ارائه مدرک دال بر سکونت با سرپرست در قم با سرپرست (شامل سند منزل به نام سرپرست، اجاره نامه رسمی به نام سرپرست یا دفترچه بیمه طلبه یا سرپرست که در آن شهر قم ذکر شده باشد)
سطح ۳	حضور	۶ بهمن ۱۳۹۵ ساعت ۹ صبح؛ به همراه سرپرست قانونی	-کارت ملی و شناسنامه طلبه و سرپرست -اصل مدرک تحصیلی -فرم تکمیل شده تعهد سرپرست -ارائه مدرک دال بر سکونت با سرپرست در قم با سرپرست (شامل سند منزل به نام سرپرست، اجاره نامه رسمی به نام سرپرست یا دفترچه بیمه طلبه یا سرپرست)

سطح	برنامه و دوره	تاریخ، ساعت و مکان	مدارک جهت تکمیل ثبت نام
			که در آن شهر قم ذکر شده باشد

ز) صدور کد تحصیلی:

پس از اتمام ثبت نام نهایی و در صورت کامل بودن مدارک، کد تحصیلی صادر خواهد شد و از طریق پیامک به اطلاع طلاب جدیدالورود خواهد رسید. طلاب محترم می‌توانند با استفاده از کد تحصیلی (به عنوان «کلمه عبور») و کد ملی خود (به عنوان «رمز ورود») وارد صفحه شخصی خود در «سامانه دانش پژوهان» شده و واحدهای انتخابی خود را مشاهده کنند. دسترسی به این سامانه، از صفحه اصلی سایت جامعه الزهراء، بخش «سامانه ها» یا آدرس student.jz.ac.ir میسر خواهد بود:



ح) انتخاب واحد:

انتخاب واحد نیمسال اول توسط بخش‌های آموزشی انجام می‌شود.

(ط) معادل سازی:

پذیرفته شدگان سطح ۲ دارای تحصیلات حوزوی یا کارشناسی و سطح ۳ دارای تحصیلات حوزوی تکمیلی یا کارشناسی ارشد، می‌توانند جهت معادل‌سازی، ریزنمرات خود را پس از دریافت کد تحصیلی به اداره کل «خدمات آموزش» تحویل دهند.

آدرس پستی اداره کل خدمات آموزش: قم، خ بوعلی، جامعه الزهراء، اداره کل خدمات آموزش. کد پستی:

۱۶۶۵۱-۳۷۱۶۹؛ شماره تماس: ۳۲۱۱۲۲۲۹

(ی) شماره تلفن های ضروری:

بخش	تلفن	ساعات پاسخگویی
پذیرش	۳۲۱۱۲۲۲۲-۳۲۱۱۲۲۴۴	همه روزه غیر از روزهای پنجشنبه ساعت ۱۰ تا ۱۲
مدرسه تمام وقت خوابگاهی	۳۲۱۱۲۳۷۵	همه روزه ساعت ۸ تا ۱۲
مدرسه تمام وقت روزانه	۳۲۱۱۲۴۹۶	همه روزه ساعت ۸ تا ۱۲
مدرسه نیمه وقت ۱	۳۲۱۱۲۴۲۰	همه روزه ساعت ۸ تا ۱۲
مدرسه نیمه وقت ۲	۳۲۱۱۲۳۹۱	همه روزه ساعت ۸ تا ۱۲
مدرسه نیمه وقت ۳	۳۲۱۱۲۵۸۴	همه روزه ساعت ۸ تا ۱۲
مدرسه نیمه وقت عصر	۳۲۱۱۲۵۸۲	همه روزه ساعت ۸ تا ۱۲
آموزش غیرحضوری (عمومی و تکمیلی)	۳۲۱۱۲۳۰۱ ۳۲۱۱۲۳۱۲	همه روزه ساعت ۸ تا ۱۲
آموزش مجازی (عمومی و تکمیلی)	۳۲۱۱۲۴۴۱	همه روزه ساعت ۸ تا ۱۲
مرکز تخصصی تفسیر و علوم قرآن	۳۲۱۱۲۱۶۳	همه روزه ساعت ۸ تا ۱۲
مرکز تخصصی اخلاق و تربیت اسلامی	۳۲۱۱۲۰۶۷	همه روزه ساعت ۸ تا ۱۲
مرکز تخصصی فقه و اصول	۳۲۱۱۲۱۸۴	همه روزه ساعت ۸ تا ۱۲
مرکز تخصصی فلسفه و کلام	۳۲۱۱۲۴۸۱	همه روزه ساعت ۸ تا ۱۲
مرکز تخصصی تاریخ اسلام، ادبیات، مطالعات و تبلیغ	۳۲۱۱۲۴۲۷	همه روزه ساعت ۸ تا ۱۲
خدمات آموزش	۳۲۱۱۲۲۲۹	همه روزه، ساعات ۸ تا ۱۴

لازم به ذکر است که طلاب محترم می‌توانند از طریق سامانه پشتیبانی پذیرش به آدرس <http://support.iz.ac.ir> و با انتخاب گزینه «پشتیبانی پذیرش»، سوالات، مشکلات و درخواستهای خود را با اداره سنجش و پذیرش ارسال نمایند.

اداره سنجش و پذيرش
جامعه الزهراء